

Fluxo de Pagamento

Fornecedor

2026

SUMÁRIO

1 Solicitando Pagamento.....	3
1.1 Cadastro de Representante.....	4
1.2 Solicitar Pagamento.....	6
2 Enviando Nota Fiscal e Documentos.....	7
2.1 Incluir Nota Fiscal.....	7
2.2 Incluir Certidões.....	8
3 Acompanhar Pagamento.....	9
4 Favoritar o Portal do Fornecedor (Opcional).....	11

NOTAS DE SERVIÇOS:

1 Solicitando pagamento:

Nesta etapa você **apenas solicitará o valor**. Ainda não é o momento de enviar a nota fiscal.

Para solicitar um valor, siga os passos a seguir:

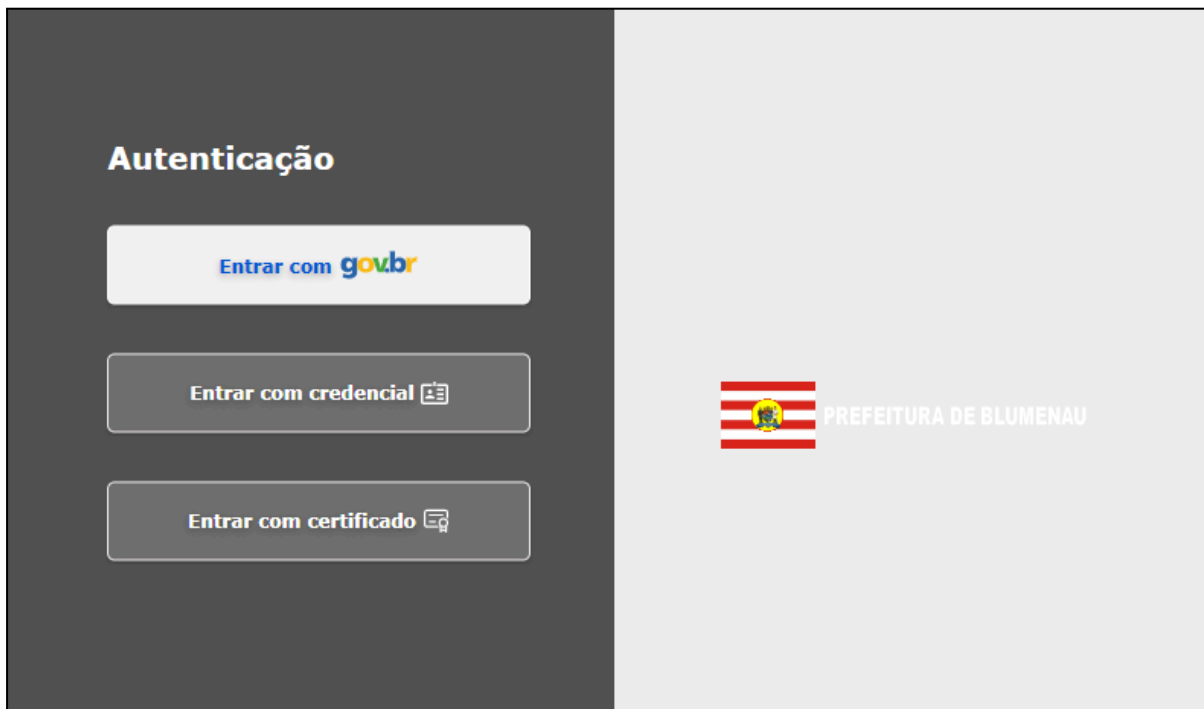
Passo 1: Ser representante (consulte o item 1.1 deste documento);

Passo 2: Acessar o link do Portal do Fornecedor, disponível na carta de serviços(<https://www.blumenau.sc.gov.br/cartadeservicos/ServicosPagina.aspx?351>) no site da Prefeitura Municipal de Blumenau: <https://grp.blumenau.sc.gov.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=700193>

OBSERVAÇÃO: Para acessar o Portal do Fornecedor, será necessário copiar o link deste manual. Caso opte por adicioná-lo aos “Favoritos” do navegador, será preciso editar o URL, pois o link expira após o acesso. (Passo a Passo no item 4 deste documento).

Passo 3: Ao acessar, você encontrará as seguintes opções: GOV.BR, Credencial ou Certificado Digital:

ATENÇÃO: Em qualquer uma das opções, o login deve ser feito pelo **CPF do representante** (GOV.BR/Credencial/Certificado Digital vinculado ao representante).



Passo 3.1:

Gov.Br (opção recomendada): Ao acessar essa opção informe o seu CPF e senha do seu Gov.Br. Libere as permissões que aparecerão em tela e pronto.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a smiling woman holding a smartphone, the gov.br logo, and the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It includes a section for "Número do CPF" with a prompt to "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br", a text input field labeled "CPF" with placeholder "Digite seu CPF", and a blue "Continuar" button. Below this, under "Outras opções de identificação:", there are four options: "Login com seu banco" (with a green "SUA CONTA SERÁ PROTEGIDA" badge), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

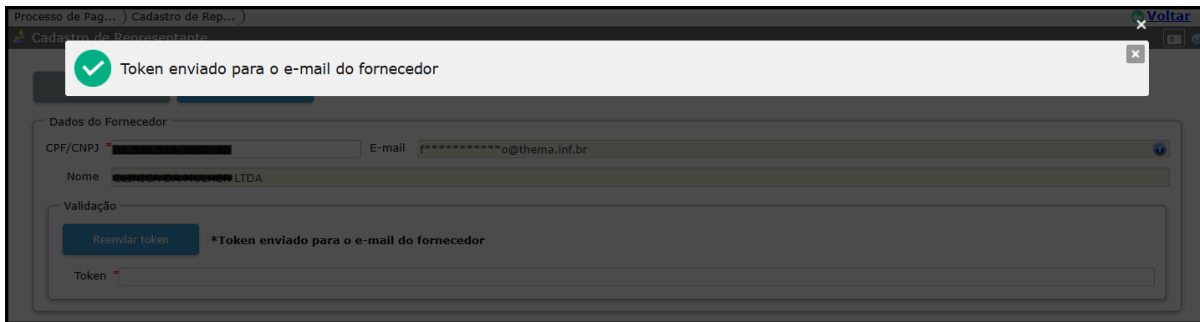
1.1 Cadastro de Representante: Para o fornecedor solicitar e enviar as documentações no Fluxo de Pagamento, é necessário que ele seja um "Representante":



The image shows a web application interface titled "Processo de Pagamento". At the top, there is a dropdown menu for "Fornecedor" with the value "Nenhum". Below this, there are two large blue buttons: "Consulta processo" (with a magnifying glass icon) and "Cadastro de Representante" (with a person icon and a document). The "Cadastro de Representante" button is highlighted with a red rectangular border.

Passo 1: Informar o CNPJ da empresa e clicar em GERAR TOKEN (o Token será enviado para o e-mail da empresa):

Caso o e-mail não esteja atualizado, entre em contato com a Secretaria para realizar a atualização cadastral.



Processo de Pag...) Cadastro de Rep...) Voltar

✓ Token enviado para o e-mail do fornecedor

Dados do Fornecedor

CPF/CNPJ [REDACTED] E-mail f*****o@thema.inf.br

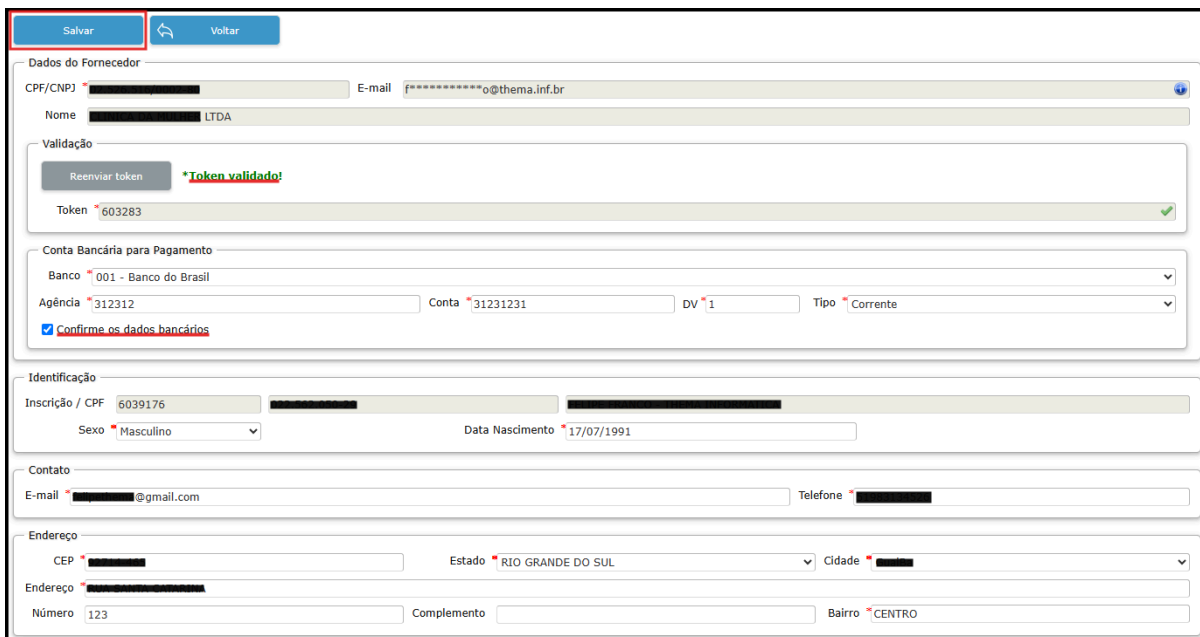
Nome [REDACTED] LTDA

Validação

Reenviar token *Token enviado para o e-mail do fornecedor

Token *

Passo 2: Ao informar o Token nesta tela abrirá opções para informar dados bancários e pessoais. Após, clicar em **SALVAR**:



Salvar Voltar

Dados do Fornecedor

CPF/CNPJ [REDACTED] E-mail f*****o@thema.inf.br

Nome [REDACTED] LTDA

Validação

Reenviar token *Token validado!

Token *603283

Conta Bancária para Pagamento

Banco *001 - Banco do Brasil

Agência *312312 Conta *31231231 DV *1 Tipo *Corrente

☒ Confirme os dados bancários

Identificação

Inscrição / CPF 6039176 [REDACTED] [REDACTED]

Sexo *Masculino Data Nascimento *17/07/1991

Contato

E-mail * [REDACTED]@gmail.com Telefone * [REDACTED]

Endereço

CEP * [REDACTED] Estado *RIO GRANDE DO SUL Cidade * [REDACTED]

Endereço * [REDACTED]

Número 123 Complemento [REDACTED] Bairro *CENTRO

1.2 Solicitar Pagamento:

Passo 1: Após se cadastrar como representante, selecione a empresa e clique em “Consulta Processo”:



Na consulta, apresentará as informações da empresa acima, com as seguintes ações disponíveis: Consultar, Limpar, Nova Solicitação e Retornar ao Início, conforme a imagem abaixo:

Passo 2: Clicar em “Nova Solicitação”:



Processo	Administração	Empenho	Contrato	Situação	Valor Solicitado	Total NF	
2025-238	1 - [REDACTED]	2024/667639	2024/295	Aguardando NF	R\$3.231,00	R\$0,00	Detalhes

Observação
teste 29/11/2024

Para fazer uma consulta de pagamento, informe algum campo em tela e clique em consultar.

Passo 3: Enviar a Solicitação:

- 1º Selecionar a unidade administrativa;
- 2º Informar o empenho (Caso não saiba pode clicar na lupa);
- 3º Informar valor (é o valor que o mesmo está solicitando);
- 4º Informar observação;

Como adicional, o fornecedor pode enviar uma documentação inicial (ex. documento de medição, planilha de horas);

5º Concluir Solicitação.



Esse "Adicionar Documento" não é a nota fiscal. É uma documentação inicial para análise.

Observação: Neste momento um e-mail será disparado à equipe de análise.

Já solicitei o valor e agora?

Fique tranquilo, após o aceite da solicitação do valor por parte da equipe de análise, você receberá um e-mail.

2 Enviando Nota Fiscal e Documentos:

Fique ligado! Você receberá um e-mail com o status da sua solicitação.

Após o recebimento do e-mail do aceite da solicitação, acesse o Portal do Fornecedor (no próprio e-mail constará o link do portal para você ir direto) para inclusão da documentação.

2.1 Incluir Nota Fiscal:

Passo 1: Na tela inicial do Portal do Fornecedor, vá em Consulta Processo:



Passo 2: Visualizar os processos na situação "Aguardando NF". Para enviar o documento fiscal, clique em "**DETALHES**" e após "**ANEXAR NOTAS**";

Consulta do Processo de Pagamento

Dados do Fornecedor

Nome: THEMA INFORMATICA LTDA CPF/CNPJ: 02.647.965/0001-04

Consultar Limpar Nova Solicitação Retornar Início

Nota Fiscal Série

Unidade Administrativa

Ano Empenho Número Empenho

Situação

Número do Processo

Meus Processos

Processo	Administração	Empenho	Contrato	Situação	Valor Solicitado	Total NF	
2024-83	1 - 1 PREFEITURA - Ambiente de Desenvolvi...	2024/654992	2024/8	Aguardando NF	R\$1.497,60	R\$0,00	Detalhes

Processo de Pag... Consulta do Pro... Minhas Notas

Enviar Solicitação Anexar Notas Anexar Documentos Voltar

Passo 3: Anexar o PDF da nota: neste momento o sistema faz o **autopreenchimento dos campos da tela**. Após, clicar em **SALVAR**. Caso necessário, você pode preencher os campos manualmente.

Processo de Pag... Consulta do Pro... Minhas Notas Cadastro de Not...

Cadastro de Notas Fiscais

Salvar Voltar

Dados do Fornecedor

Nome: AMBIENTE CPF/CNPJ: Valor Solicitado: 13.400,00

Empenho: 2025/9900093 Processo: 2025-223 Contrato: -/-

Fornecedor

Fornecedor: - AMBIENTE Simples Nacional

Nota Fiscal

Nova Nota Remover todas as linhas

Tipo	Atividade/Serviço	Data Emissão	Número	Série	Chave NF	Valor	Competência	Município do Serviço	Nota
Serviços	01.01 - Análise e desenvolv	03/04/2025	34123123		a5c2112b	13.400,00	2025/04	PORTO ALEGRE - R	
TOTAL						13.400,00			

2.2 Incluir Certidões:

Passo 1: clicar em "**Meus Documentos**" e após **Anexar** (exemplo: certidão negativa) para enviar a documentação.

Processo de Pag... Consulta do Pro... Minhas Notas

Enviar Solicitação Anexar Notas Anexar Documentos Voltar

Processo de Pag... > Consulta do Pro... > Minhas Notas > Cadastro de Doc...

Cadastro de Documentos

Salvar Voltar

Dados do Processo

Nome: AMBIENTE
Empenho: 2025/7

CPF/CNPJ:
Processo: 2025-234

Contrato: -/-

Documentos

+ Adicionar Documento

Descrição	Emissão	Validade	Documento
Prova de Regularidade relativa à Seg. Social junto ao INSS			Anexar Remover

1 registro

Passo 2: Enviar Solicitação:

Processo de Pag... > Consulta do Pro... > Minhas Notas

Minhas Notas

Enviar Solicitação Anexar Notas Anexar Documentos Voltar

Dados do Processo

Nome: AMBIENTE
Empenho: 2025/7
Observação: Teste

CPF/CNPJ: [REDACTED]
Processo: 2025-234

Valor Solicitado: 10,00
Contrato: -/-

Minhas Notas Fiscais

Número da Nota	CPF/CNPJ	Tipo	Valor	Situação
4434345/-	[REDACTED]	Serviços	R\$10,00	Incluída

1 registro

Meus Documentos

Descrição	Emissão	Validade
Prova de Regularidade relativa à Seg. Social junto ao INSS	01/01/2025	31/12/2025

1 registro

Tudo certo! Você acabou de encaminhar todas as documentações necessárias.

A documentação está sendo analisada para seguir com o pagamento.

3. Acompanhar pagamento:

Acompanhe o status da sua solicitação via Portal do Fornecedor:

Processo de Pag...

Processo de Pagamento

Fornecedor: [REDACTED] - POLIS INFORMATICA LTDA

Consulta processo Cadastro de Representante

Exemplo de pesquisas pela Nota Fiscal:

Processo de Pag... Consultar do Pro... Voltar

Consulta do Processo de Pagamento

Dados do Fornecedor

Nome: [REDACTED] CPF/CNPJ: [REDACTED]

Consultar Limpar Nova Solicitação Retornar Início

Nota Fiscal 2024319 Série

Unidade Administrativa Nenhum

Ano Empenho Número Empenho

Situação Nenhum

Número do Processo

Meus Processos

Processo	Administração	Empenho	Contrato	Situação	Valor Solicitado	Total NF	
2024-87	1 - Ambiente de Desenvolvimento	2024/654992	-	Pago	R\$8.214,09	R\$8.214,09	Detalhes

Observação
referente ao pagamento xxxx

1 registro

Exemplo de outras pesquisas:

Processo de Pag... Consultar do Pro... Voltar

Consulta do Processo de Pagamento

Dados do Fornecedor

Nome: AMBIENTE CPF/CNPJ: 02.647.965/0001-04

Consultar Limpar Nova Solicitação Retornar Início

Nota Fiscal 432432 Série

Unidade Administrativa Nenhum

Ano Empenho 2025 Número Empenho 9900118

Situação Liquidado

Número do Processo 2025-307

Meus Processos

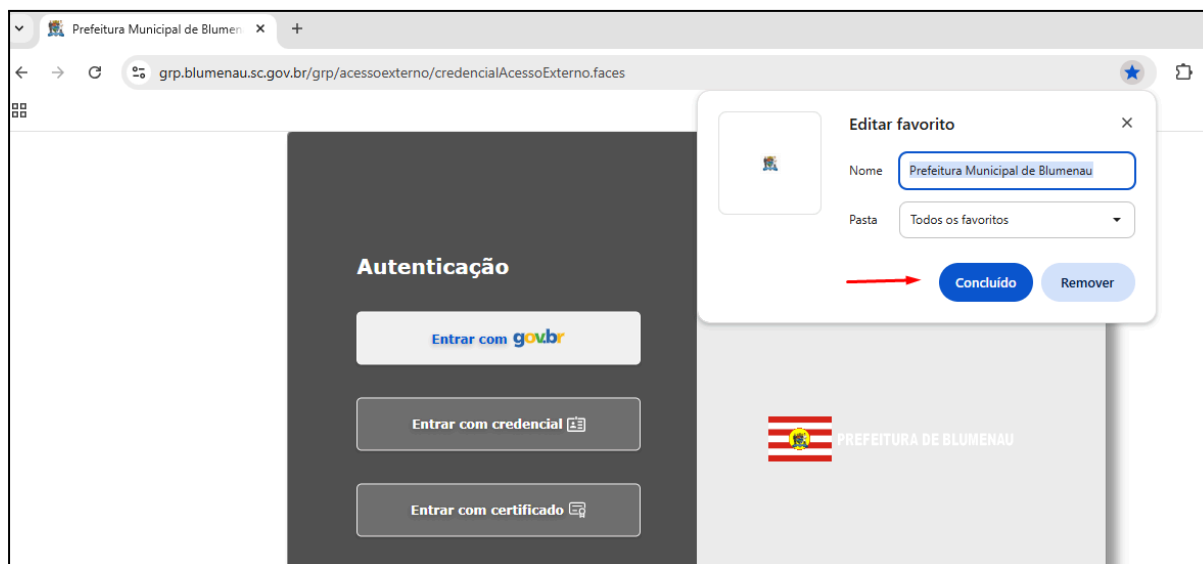
Processo	Administração	Empenho	Contrato	Situação	Valor Solicitado	Total NF	
2025-307	1 - Ambiente de Desenvolvimento	2025/9900118	-	Liquidado	R\$10,00	R\$10,00	Detalhes

Observação
teste

1 registro

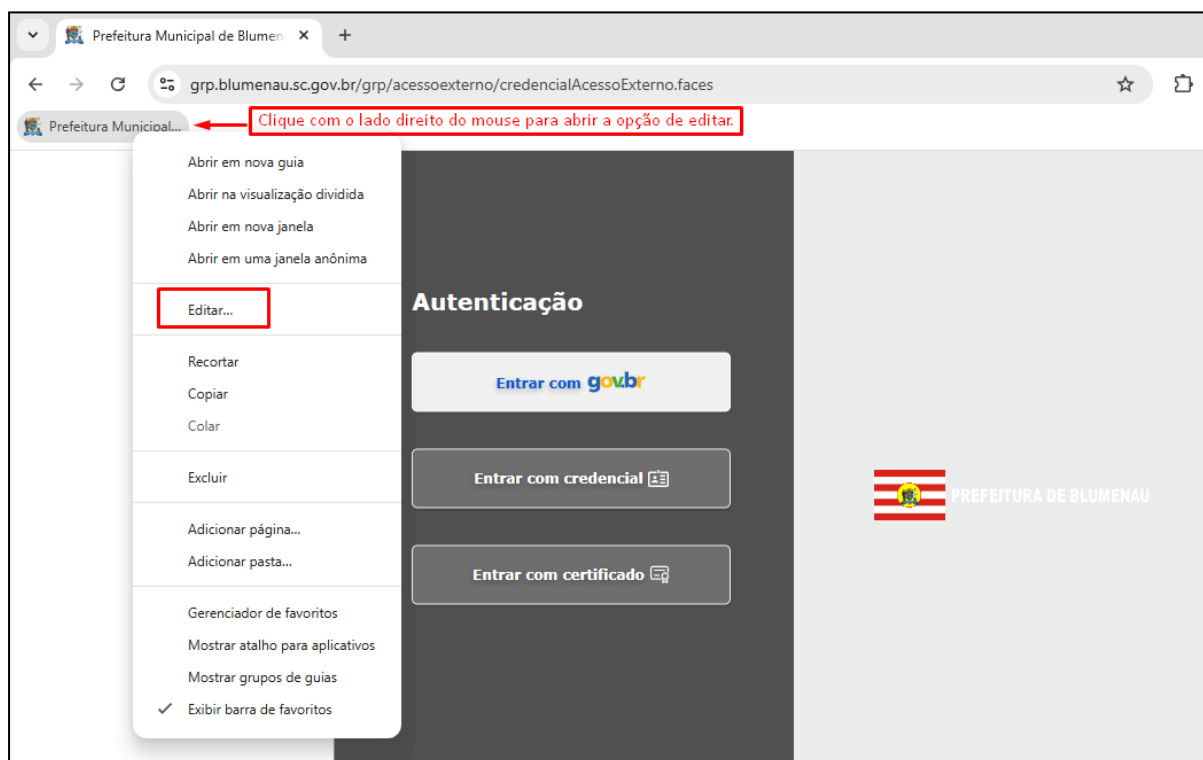
4. Favoritar o Portal do Fornecedor: **(Opcional)**

4.1 Conforme imagens a seguir, ao favoritar o Portal do Fornecedor, o usuário deverá alterar a URL, visto que o link expira ao acessar:



4.2 Para editar, clique com o botão direito do mouse e abrirá a opção de editar, então copie o link que consta a seguir:

<https://grp.blumenau.sc.gov.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=700193>



4.3 Com o link copiado, cole o mesmo no campo da URL e salve:

